



ΣΥΓΧΡΟΝΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ
ΚΟΤΡΩΝΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη

Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη
Παλαιοπαναγιά Ναυπάκτου, 30300 Ναύπακτος

Τηλ.: 2634021607
Fax: 2634021165
E-mail: info@kotronis.edu.gr
Website: www.kotronis.edu.gr

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1. Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΑΣ	7
Ίδρυση	7
Σκοποί & αρχές	7
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	9
Διοίκηση των Εκπαιδευτηρίων – Οργανόγραμμα	9
Ωράριο λειτουργίας	9
Εορτές – Αργίες	10
Έναρξη –Λήξη μαθημάτων	10
Σχολικό πρόγραμμα	10
Ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα So Simple	12
Εκδόσεις	12
Εγγραφές μαθητών	13
Πολιτική εισαγωγής νέων μαθητών	13
Εισαγωγή στο Νηπιαγωγείο	13
Εισαγωγή στο Δημοτικό	14
Εισαγωγή στο Γυμνάσιο	15
Εισαγωγή στο Γενικό Λύκειο	16
Υποτροφίες	17
Δίδακτρα	17
Σχολικά λεωφορεία	19
Ασφάλεια & υγιεινή	20
Πρώτες Βοήθειες – Αντιμετώπιση ατυχημάτων	20
Σχολικό κυλικείο	21
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	22
4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	23
Τα δικαιώματα του μαθητή	23
Οι υποχρεώσεις του μαθητή	23
Υποχρεώσεις επιμελητή (Γυμνάσιο – Λύκειο)	25
Υποχρεώσεις απουσιολόγου (Γυμνάσιο – Λύκειο)	26
Φοίτηση	26
Νηπιαγωγείο – Δημοτικό	26
4.5.2 Γυμνάσιο – Λύκειο	27
Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (Γυμνάσιο	29
Κανονισμός για τη χρήση κινητών τηλεφώνων & ηλεκτρονικών συσκευών στη σχολική μονάδα	31
Επίδοση μαθητών	33

Ενδυμασία.....	33
Κανονισμός εργαστηρίων Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών.....	33
Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....	33
Κανονισμός συμπεριφοράς στο διαδίκτυο	35
Κανονισμός συμπεριφοράς στα σχολικά λεωφορεία.....	35
Κανονισμός ημερήσιων, πολυήμερων εκδρομών – εκπαιδευτικών αποστολών.....	36
Κανονισμός λειτουργίας Βιβλιοθηκών.....	36
Κανονισμός λειτουργίας Κολυμβητηρίου.....	36
5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ	38
Ο ρόλος του Εκπαιδευτικού.....	38
Εφημερεύοντες.....	40
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ	41

Σημειώσεις

1. Οι λέξεις «μαθητής», «τελειόφοιτος» «εκπαιδευτικός» «δάσκαλος» «νηπιαγωγός» «καθηγητής» «διευθυντής» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου, εκτός εάν χρειάζεται ακριβέστερος προσδιορισμός.
2. Με τη λέξη «γονείς» νοούνται οι κηδεμόνες των μαθητών των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος, είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του ανήλικου μαθητή είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, ο οποίος τροποποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 682/77 όπως ισχύει, και του ν. 4713/2020, παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία σε όλες τις βαθμίδες του Σχολείου μας, στις σχέσεις Σχολείου και γονέων, καθώς και στις άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητές του.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου μας. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του μαθησιακού οργανισμού μας.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το Σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Ειδικά στο Σχολείο μας η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με του δικούς του ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες. Παράλληλα, όμως, έχει υποχρεώσεις που συνδέονται με την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του νέου, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση συνδυάζοντας την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Ο συγκεκριμένος σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και προσπαθεί να ενσωματώσει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ο κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Για τον λόγο αυτό θα προσαρμόζεται στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή μας και με συγκεκριμένους τρόπους πειθαρχησης, δίδοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία.

Ως εκ τούτου, οι ακόλουθοι Κανόνες καθορίζουν το γενικό πλαίσιο συνεργασίας μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων και είναι εναρμονισμένοι προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις της Πολιτείας. Ο σεβασμός των Κανόνων Λειτουργίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου το Σχολείο να λειτουργήσει ομαλά και να εκπληρώσει την αποστολή του ως μαθησιακός οργανισμός.

Το Σχολείο θεωρεί υποχρέωσή του να καταστήσει ιδιαίτερα τους γονείς κοινωνούς αυτών των κανόνων, θεωρώντας ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει, ώστε να στηρίξουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το Σχολείο μας για την όσο το δυνατό καλύτερη αγωγή των μαθητών. Χωρίς την ενεργό συμμετοχή τους, όποια παιδαγωγική πολιτική και αν ακολουθηθεί, τα αποτελέσματα δεν μπορούν να είναι τα αναμενόμενα.

Εγγραφή μαθητή στα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη σημαίνει και αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού από τον ίδιο και τους γονείς ή από τους οικονομικούς υπόχρεους, εάν είναι τρίτα πρόσωπα.

Σε περίπτωση μεταβολής των νόμων και των διατάξεων που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία των Σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μεταβάλλονται ανάλογα και τα αντίστοιχα σημεία του παρόντος Κανονισμού σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

1. Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΑΣ

Ίδρυση

Τα Εκπαιδευτήρια ιδρύθηκαν σύμφωνα με τις 64443/Δ5/18-06-2007 και 65085/Δ5/19-06-07 αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) το 2007 ως «Εκπαιδευτήρια Πάνου Α.Ε». Το 2018 συστήθηκε η εταιρεία «Εκπαιδευτήρια Δυτικής Ελλάδος Μονοπρόσωπη ΙΚΕ» και από το 2021 λειτουργούν πλέον με τον διακριτικό τίτλο «ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΟΤΡΩΝΗ». Πρόεδρος της εταιρείας είναι ο κ. Κοτρώνης Γεώργιος.

Στεγάζονται σε νεόδμητα και σύγχρονα διδακτήρια στην Παλαιοπαναγιά Ναυπάκτου και λειτουργούν από το σχολικό έτος 2007-2008.

Σκοποί & αρχές

Βασική αποστολή των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη είναι η λειτουργία ενός μαθησιακού οργανισμού που παρέχει σε κάθε μαθητή την ευκαιρία πολύπλευρης γνώσης, ανάπτυξης υγιούς αυτοεκτίμησης και διαμόρφωσης μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας με ανεπτυγμένες προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες.

Ο προσανατολισμός της εκπαιδευτικής πολιτικής του Σχολείου συναρτάται με τους παρακάτω βασικούς σκοπούς της εκπαιδευτικής λειτουργίας του. Ειδικότερα, το Σχολείο μας ως μαθησιακός οργανισμός:

- i. Προσφέρει στους μαθητές πρόσβαση και δυνατότητα απόκτησης, άσκησης και εφαρμογής ενός συνόλου γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών, που θα τους προετοιμάσουν να ζήσουν στη σημερινή περίπλοκη κοινωνία.
- ii. Ενδιαφέρεται και προωθεί τις αξίες της αριστείας και των υψηλών επιδιώξεων.
- iii. Είναι δημοκρατικό, δίκαιο και ισότιμο ως προς την αντιμετώπιση των μαθητών του.
- iv. Αναπτύσσει και ενδυναμώνει στους μαθητές το αίσθημα της προσωπικής αξιοσύνης.
- v. Βοηθά τους μαθητές του να αναπτύσσουν την προσωπική τους αυτονομία και παράλληλα να τους αναδεικνύει την αξία της κοινωνίας προσφοράς.
- vi. Προετοιμάζει τους μαθητές για την ενασχόλησή τους με την πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της κοινωνίας.

Οι σκοποί αυτοί συναρτώνται με την πίστη των Εκπαιδευτηρίων σε βασικές αρχές λειτουργίας και εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που είναι και τα πιστεύω μας:

- i. Κεντρική μας θέση είναι ότι η εκπαίδευση είναι έργο ζωής, μια αντίληψη που αποκρυσταλλώνεται στους εξής πέντε βασικούς εκπαιδευτικούς πυλώνες των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο Σχολείο: α) να μαθαίνεις πώς να μαθαίνεις, β) να μαθαίνεις να γνωρίζεις, γ) να μαθαίνεις να πράττεις, δ) να μαθαίνεις να είσαι, ε) να μαθαίνεις να ζεις (και μαζί με τους άλλους).
- ii. Πιστεύω μας, είναι η φιλοσοφία της Δημοκρατίας και της ανθρώπινης ισοτιμίας, που θεωρεί τον κάθε μαθητή μοναδική ανεπανάληπτη προσωπικότητα, αντιμετωπίζοντας με ευαισθησία και σεβασμό τις ιδιαιτερότητες του, τις κλίσεις του και τα ταλέντα του.
- iii. Η σχολική ζωή είναι μια χαρούμενη και καρποφόρα εμπειρία η οποία διαμορφώνεται με τη βιωματική διδασκαλία και το παράδειγμα, την ψυχική και πνευματική καλλιέργεια, τον σεβασμό και την προσήλωση στην ελληνική παράδοση και στον ευρωπαϊκό προσανατολισμό της κοινωνίας μας.
- iv. Πιστεύουμε ότι η αποσπασματική γνώση μας καθιστά ανίκανους να βρούμε τον δεσμό ανάμεσα στα μέρη και τις ολότητες. Απαιτείται γνώση τέτοια που να μας κάνει ικανούς να αντιλαμβανόμαστε τα πράγματα στο σύνολό τους. Γι' αυτό και πιστεύουμε στην ενεργό συμμετοχή του μαθητή, συνδέοντας τη σχολική ζωή με την καθημερινότητα με ευέλικτα εκπαιδευτικά προγράμματα. Αποφεύγεται ο εγκυκλοπαιδισμός, δημιουργώντας μεθοδολογίες που συμβάλλουν στην ανάπτυξη γενικών μορφών σκέψης και στην εμπέδωση της βασικής ουσιαστικής γνώσης.
- v. Η συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς και η πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, στοχεύει στην ενίσχυση της αυτοπειθαρχίας και της αυτοεκτίμησης, στη βιωματική απόκτηση αίσθησης του μέτρου, μέσα από την

αναγνώριση και τον σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, και βέβαια τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

- vi. Η ομαδική άμιλλα είναι προϋπόθεση ενίσχυσης του αισθήματος του «ανήκειν». Ως εκ τούτου, καλλιεργείται στους μαθητές η αίσθηση της αλληλεγγύης μέσα από την ομαδική εργασία με προσωπική πρωτοβουλία, τη χρήση ποικίλων βοηθητικών μέσων της νέας τεχνολογίας που ευνοούν τη διαπροσωπική επικοινωνία, τη συμμετοχή σε κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- vii. Έχουμε την άποψη ότι στη ρευστή εποχή μας η εκπαίδευση δεν μπορεί να παραμένει ανελαστική αλλά πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες που διαρκώς παρουσιάζονται. Διαφορετικά θα έχει ξεστρατίσει τελείως από το βασικό της σκοπό, που είναι ο άνθρωπος. Για τον λόγο αυτό το Σχολείο μας είναι ένας οργανισμός που μαθαίνει και καινοτομεί συνεχώς: δίδει έμφαση στη συνεχή επιμόρφωση του εκπαιδευτικού δυναμικού, στη διαρκή αξιολόγηση, στη σύγκλιση με την κοινωνία της πληροφορίας και στη συμπόρευση με την Ευρώπη, συμμετέχοντας σε εθνικά και ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα. Πειραματίζεται με το νέο, ερευνώντας και συνθέτοντας. Αναπτύσσει στρατηγικές προβλεψιμότητας με αρχές που θα βοηθήσουν τον άνθρωπο να αντιμετωπίζει το τυχαίο, το απροσδόκητο και το αβέβαιο. Το Σχολείο είναι ανοικτό στην κοινωνία, συνεργαζόμενο με επιστημονικούς και ευρύτερους κοινωνικούς φορείς.

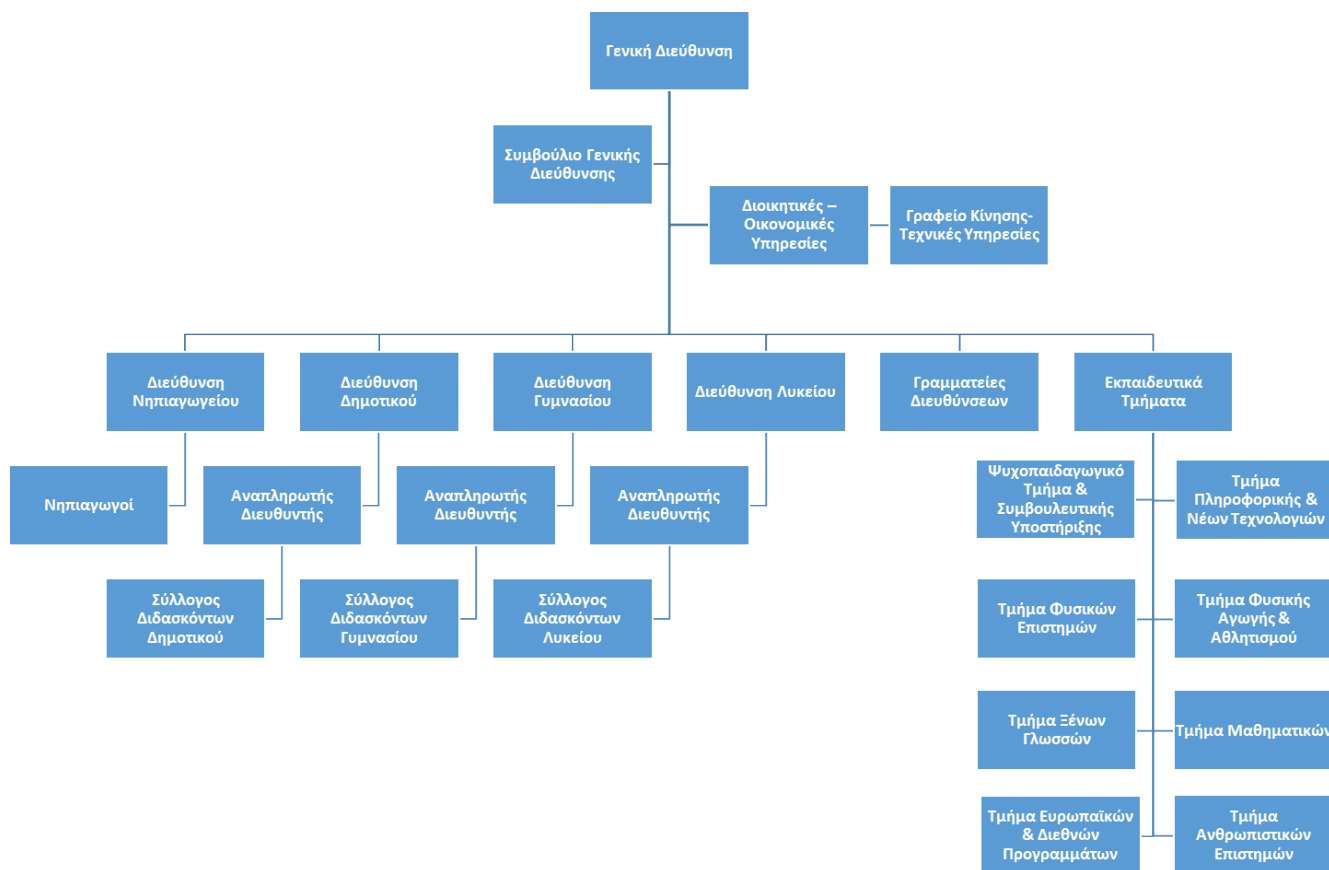
2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Διοίκηση των Εκπαιδευτηρίων – Οργανόγραμμα

Σύμφωνα με τον νόμο, υπεύθυνος για τη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και συνυπεύθυνοι για τη λειτουργία των βαθμίδων είναι οι Διευθυντές τους, όπως ορίζει ο σχετικός ν. 682/77 όπως ισχύει. Ο νόμιμος εκπρόσωπος και οι Διευθυντές των βαθμίδων απαρτίζουν το Συμβούλιο της Γενικής Διεύθυνσης των Εκπαιδευτηρίων.

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη σχολική ζωή, μεριμνά για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Ο Σύλλογος των διδασκόντων κάθε βαθμίδας συνεδριάζει τακτικά, μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού και ωρολογίου προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Αποφασίζει για τον χωρισμό των μελών του σε τομείς γνώσεων (φιλολογικός, φυσικός, μαθηματικός, καλλιτεχνικός κ.λπ.), με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών μεθόδων, και συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη εκπαιδευτικών θεμάτων με σκοπό τη βελτίωση του έργου του Σχολείου.



Ωράριο λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό Σχολείο, το Γυμνάσιο και το Λύκειο των Εκπαιδευτηρίων λειτουργούν πέντε ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα – Παρασκευή). Το καθημερινό σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στον χώρο του Σχολείου την ώρα που προβλέπει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Οι διοικητικές υπηρεσίες (Γραμματείες όλων των βαθμίδων, Λογιστήριο, Γραφείο Κίνησης) λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή κατά τις εξής ώρες συναλλαγών: 08:15-15:30. Ενδεχόμενες μεταβολές ή διαφοροποιήσεις του ωραρίου,

καθώς επίσης και οι ημέρες αργιών κ.ά., γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα που αποστέλλει το Σχολείο.

Εορτές – Αργίες

Τα Εκπαιδευτήρια δεν λειτουργούν σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ Α' 109 και την Υ.Α. 79942/ΓΔ4/ 21-5-2019 κατά τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Σάββατα και Κυριακές
2. Την 26η Οκτωβρίου, ημέρα εορτής του Αγ. Δημητρίου, πολιούχου της πόλης της Ναυπάκτου
3. Την 28η Οκτωβρίου
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται για τον εορτασμό των εθνικών επετείων της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου, καθώς και της επετείου του Πολυτεχνείου και της ημέρας των Τριών Ιεραρχών όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Τα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη λαμβάνουν μέρος στις παρελάσεις κατά τον εορτασμό των εθνικών επετείων σύμφωνα με το πρόγραμμα του Δήμου Ναυπακτίας.

Έναρξη –Λήξη μαθημάτων

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης ρυθμίζονται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις των προϊσταμένων αρχών που εκδίδονται κάθε χρόνο.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

Νηπιαγωγείο, Δημοτικό

- α) Α' Τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
- β) Β' Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
- γ) Γ' Τρίμηνο: 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

Γυμνάσιο

- α) Α' Τετράμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου
- β) Β' Τετράμηνο: 21 Ιανουαρίου – λήξη των μαθημάτων

Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες, διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' Τετραμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπουργείου.

Λύκειο

- α) Α' Τετράμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου
- β) Β' Τετράμηνο: 21 Ιανουαρίου – λήξη των μαθημάτων

Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες, διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' Τετραμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπουργείου.

Σχολικό πρόγραμμα

Νηπιαγωγείο

Το πρόγραμμα για το Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της ισότιμης ενσωμάτωσης της προσχολικής αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης μέσα από το διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο

προγραμμάτων σπουδών, προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Τεχνών, Φυσικής Αγωγής, Φυσικών και Κοινωνικών Επιστημών και Τεχνολογίας Πληροφοριών & Επικοινωνίας.

Τα παραπάνω προγράμματα δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων, που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται δίνοντας έμφαση στη Μουσικοκινητική, στη Θεατρική Αγωγή, στην εκμάθηση των Αγγλικών και της Κολύμβησης καθώς στην επαφή των μαθητών με τη Ρομποτική.

Δημοτικό Σχολείο

Το πρόγραμμα μαθημάτων για το Δημοτικό Σχολείο περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας. Επίσης, το πρόγραμμά μας διευρύνεται με επιπλέον ώρες διδασκαλίας και εμπλουτίζεται, δίνοντας έμφαση στα ακόλουθα:

- Παραγωγή προφορικού και γραπτού λόγου μέσα από ποικίλες δραστηριότητες- Ανάπτυξη της μαθηματικής και κριτικής σκέψης
- Εισαγωγή σε ξένες γλώσσες από πολύ μικρή ηλικία και διδασκαλία ανάλογα με το επίπεδο των μαθητών και πιστοποίηση των γνώσεών τους μέσω εξετάσεων
- Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και διαδραστικών πινάκων (interactive boards) ως εργαλεία για την ανακάλυψη και αφομοίωση της γνώσης καθώς και πιστοποίησή της μέσω εξετάσεων
- Δυνατότητα επιλογής αθλητικών δραστηριοτήτων (όπως μπάσκετ, ποδόσφαιρο, τένις, κτλ.)
- Εκμάθηση Κολύμβησης
- Εκμάθηση παραδοσιακών αλλά και σύγχρονων ευρωπαϊκών χορών
- Ανάπτυξη επιχειρηματικής σκέψης
- Κατανόηση και εφαρμογή αρχών ρομποτικής - coding
- Καλλιέργεια μουσικής παιδείας με οπτικοακουστικά μέσα
- Αισθητική και Θεατρική Αγωγή
- Προετοιμασία και μελέτη

Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του σχολικού προγράμματος και ειδικότερα της διδακτέας ύλης γίνεται με βάση τις απαιτήσεις των καιρών για άρτια παιδεία και εκπαίδευση. Η μετάδοση των γνώσεων γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με ένα πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικό-τεχνολογικού υλικού ενώ ορισμένα μαθήματα γίνονται σε ειδικούς χώρους.

Γυμνάσιο – Λύκειο

Το πρόγραμμα μαθημάτων για το Γυμνάσιο και Λύκειο περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και είναι ενισχυμένο με επιπρόσθετες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σύγχρονα θέματα παιδείας. Πιο συγκεκριμένα, δίδεται έμφαση στα ακόλουθα:

- Καινοτόμες μέθοδοι διδασκαλίας που προάγουν την ενεργητική συμμετοχή, την αυτενέργεια του μαθητή και την βιωματική μάθηση.
- Η διδασκαλία συνδέεται με τη γενικότερη ένταξη των Νέων Τεχνολογιών στη καθημερινότητα της σχολικής ζωής μέσα από ποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που εισαγάγουν το μαθητή ευέλικτα στην επεξεργασία των νέων δεδομένων της ψηφιακής εποχής
- Λειτουργία Ομίλων Δραστηριοτήτων στους οποίους, ομάδες μαθητών με ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και κλίσεις υπό την καθοδήγηση των καθηγητών τους, ασχολούνται με αντικείμενα του ενδιαφέροντος τους. Τα θεματικά αντικείμενα των Ομίλων διαμορφώνονται ανά τετράμηνο υπό την εποπτεία των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Γυμνασίου (αφορά τις τάξεις Γυμνασίου).
- Εκμάθηση δύο υποχρεωτικά ξένων γλωσσών: Αγγλικά και επιλογή μεταξύ Γερμανικών και Γαλλικών.

- Οργάνωση πολλών εργαστηριακών ασκήσεων στις Φυσικές Επιστήμες. Οι εργαστηριακές ασκήσεις βοηθούν τον μαθητή να γνωρίσει την επιστήμη και την τέχνη του πειραματισμού, να παρατηρεί, να μετράει, να αναλύει και να ερμηνεύει δεδομένα, να χειρίζεται συσκευές και να καλλιεργεί δεξιότητες.
- Συστηματική προετοιμασία μαθητών για συμμετοχή σε διαγωνισμούς μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, Γλώσσας, Πληροφορικής και Καλλιτεχνικών.
- Εξατομικευμένη ενισχυτική διδασκαλία προς όλους τους μαθητές.
- Εκπόνηση εργασιών από ομάδες μαθητών με στόχο την καλλιέργεια της αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας τους, αλλά και την ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας, αλληλεγγύης και ομαδικότητας.
- Οργανωμένες μορφωτικές επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία κ.ά.
- Συμμετοχή όλων των μαθητών στον εσωσχολικό αθλητισμό.
- Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και σε εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού.
- Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Σχολικού προγράμματος και ειδικότερα της διδασκτέας ύλης γίνεται με βάση τις απαιτήσεις των καιρών για άρτια παιδεία και εκπαίδευση. Η μετάδοση των γνώσεων γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με ένα πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικού-τεχνολογικού υλικού ενώ ορισμένα μαθήματα γίνονται σε ειδικούς χώρους (π.χ. οι φυσικές επιστήμες διδάσκονται αποκλειστικά στα αντίστοιχα εργαστήρια).

Ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα So Simple

Τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και η επικοινωνία με τους γονείς υποστηρίζεται από το πρωτοποριακό ψηφιακό περιβάλλον της ηλεκτρονικής πλατφόρμας So Simple. Αποτελεί διαδικτυακό τόπο με εργαλεία που συμπληρώνουν και διευκολύνουν τη διδακτική διαδικασία, όπως, μεταξύ άλλων, ανάρτηση των καθημερινών καθηκόντων, ενημέρωση των γονέων σχετικά με τις εκπαιδευτικές δράσεις, άμεση επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς μέσω προσωπικού μηνύματος και παράδοση της περιγραφικής αξιολόγησης των μαθητών στο τέλος του διδακτικού τριμήνου στην πρωτοβάθμια και κατά τους μήνες Νοέμβριο και Μάρτιο στην δευτεροβάθμια. Οι κωδικοί πρόσβασης στην πλατφόρμα δίνονται στους γονείς και τους μαθητές κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Εκδόσεις

Τα Εκπαιδευτήρια εντάσσουν στην εκπαιδευτική τους προσπάθεια την έκδοση βοηθητικών εγχειριδίων για όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες και τάξεις. Τα εγχειρίδια αυτά παρουσιάζουν τη διδασκόμενη ύλη με τρόπο ευχάριστο και εύληπτο, εμπλουτίζοντας τη διδασκαλία με συμπληρωματικές ασκήσεις, λειτουργικότερη οργάνωση της θεωρίας και επαναληπτικές ενότητες. Δεν αντικαθιστούν τα επίσημα βιβλία του ΙΤΥΕ «Διόφαντος» αλλά επιδιώκουν να ενισχύσουν τους μαθητές προκειμένου να κατανοούν σε βάθος και να αφομοιώνουν το γνωστικό αντικείμενο. Με τον τρόπο αυτό εξασκούνται στις διδαχθείσες ενότητες και ελέγχουν παράλληλα την γνωστική τους επάρκεια, προκειμένου να ανταποκριθούν με επιτυχία στις ανάγκες της τάξης τους.

Εγγραφές μαθητών

Πολιτική εισαγωγής νέων μαθητών

Εισαγωγή νέων μαθητών στα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

- i. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος φοίτησης
- ii. Πραγματοποίηση ενημερωτικής συνάντησης, κατά την οποία ενημερώνονται για το πρόγραμμά, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και γενικότερα για τους σκοπούς και τους στόχους του Σχολείου.
- iii. Ξενάγηση στις εγκαταστάσεις των Εκπαιδευτηρίων
- iv. Σε όλες τις τάξεις, όλων των βαθμίδων με βαρύνουσα σημασία στις τάξεις του Νηπιαγωγείου και της Α' Δημοτικού πραγματοποιείται Παιδαγωγική Εκτίμηση. Ο υποψήφιος μαθητής συμμετέχει σε προγραμματισμένη συνάντηση γνωριμίας, («Παιδαγωγική Εκτίμηση»), η οποία περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες γνωριμίας μαζί του, με στόχο τη συλλογή πληροφοριών που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθησιακές ιδιαιτερότητες του, συνθέτοντας με τον τρόπο αυτό το εξατομικευμένο μαθησιακό του προφίλ. Απώτερος στόχος είναι η διασφάλιση μιας επιτυχημένης ένταξης και μαθησιακής πορείας και η διαμόρφωση ενός κατάλληλου μαθησιακού περιβάλλοντος το οποίο θα προσφέρει στον μαθητή ένα ευρύ φάσμα ερεθισμάτων και σημαντικές προσλαμβάνουσες προκειμένου να ενισχυθεί η αυτοπεποίθηση του και να του επιτραπεί να δραστηριοποιείται αυτόνομα, να αλληλοεπιδρά και να κοινωνικοποιείται με ασφάλεια. Παράλληλα, συνεκτιμάται η συμπλήρωση μίας Περιγραφικής Έκθεσης από τους γονείς με στόχο τη δημιουργία μίας πιο ολοκληρωμένης εικόνας του μαθητή. Σημειώνουμε ότι, στην περίπτωση προϋπάρχουσας αξιολόγησης αναφορικά με την ύπαρξη μαθησιακών, συμπεριφορικών ή λοιπών δυσκολιών, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν τις σχετικές γνωματεύσεις ώστε να γίνει συνεκτίμηση των παραγόντων εν όψει της αποδοχής της εγγραφής. Σε δεύτερο χρόνο ενημερώνονται οι γονείς σχετικά με το αποτέλεσμα της Παιδαγωγικής Εκτίμησης και τις περαιτέρω ενέργειες.
- v. Η εγγραφή οριστικοποιείται με τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της ορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων.

Επισημαίνεται πως τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να αρνηθούν την εισαγωγή μαθητή στις διάφορες βαθμίδες εκπαίδευσης των Εκπαιδευτηρίων, εάν κριθεί ότι οι δομές του Σχολείου σε σχέση με τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών μαθησιακής στήριξης, ή οι συνολικές συνθήκες του τμήματος και της τάξης, τη δεδομένη χρονική στιγμή, δεν ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές, σωματικές, κοινωνικές, συναισθηματικές ή συμπεριφορικές ανάγκες του υποψήφιου μαθητή.

Εισαγωγή στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων λειτουργούν τμήματα Προνηπίου και Νηπίου. Σε αυτά, δύνανται να φοιτήσουν μαθητές που συμπληρώνουν την ηλικία των 4 και 5 ετών αντίστοιχα στο ημερολογιακό έτος της εγγραφής τους.

Για την εγγραφή στα τμήματα του Προνηπίου απαιτείται:

- i. Φωτοτυπία εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του παιδιού
- ii. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ²
- iii. Αίτηση εγγραφής
- iv. Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας³
- v. Αποδεικτικό ΑΦΜ υπόχρεου πληρωμής
- vi. Πρόσφατη φωτογραφία του μαθητή (τύπου ταυτότητας) σε ηλεκτρονική μορφή
- vii. Κατάθεση προκαταβολής
- viii. Αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για το μάθημα της Κολύμβησης απαιτείται Ιατρική βεβαίωση Δερματολόγου (προσκομίζεται τον Σεπτέμβριο)

Για την εισαγωγή νέων μαθητών στο Νηπιαγωγείο μέσω μετεγγραφής απαιτείται:

- i. Αποδεικτικό Μετεγγραφής από το σχολείο προέλευσης μέσω διαδικασίας που υλοποιείται από την Προϊσταμένη της βαθμίδας
- ii. Αίτηση εγγραφής
- iii. Αποδεικτικό ΑΦΜ υπόχρεου πληρωμής
- iv. Πρόσφατη φωτογραφία του μαθητή (τύπου ταυτότητας) σε ηλεκτρονική μορφή
- v. Κατάθεση προκαταβολής
- vi. Αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Στην τάξη του Νηπίου οι ήδη φοιτώντες στα Εκπαιδευτήρια μαθητές εγγράφονται αυτεπάγγελα μετά την ολοκλήρωση του Προνήπιου.

Εισαγωγή στο Δημοτικό

A. Για την εγγραφή στην Α΄ τάξη Δημοτικού:

Στην **Α΄ Δημοτικού** εγγράφονται μαθητές που συμπληρώνουν που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών. Εγγράφονται αρχικά οι μαθητές που ολοκλήρωσαν τη φοίτησή τους στο Νηπιαγωγείο των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη και η πλήρωση των υπόλοιπων κενών θέσεων πραγματοποιείται από νέους μαθητές.

Για την εγγραφή απαιτούνται:

- i. Φωτοτυπία εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του παιδιού.¹
- ii. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).²
- iii. Βεβαίωση Φοίτησης Νηπιαγωγείου/Πιστοποιητικό Φοίτησης Νηπιαγωγείου⁴
- iv. Αίτηση εγγραφής
- v. Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας.³
- vi. Αποδεικτικό ΑΦΜ υπόχρεου πληρωμής
- vii. Πρόσφατη φωτογραφία του μαθητή (τύπου ταυτότητας) σε ηλεκτρονική μορφή
- viii. Κατάθεση προκαταβολής

Για το μάθημα της Κολύμβησης απαιτείται Ιατρική βεβαίωση Δερματολόγου (προσκομίζεται τον Σεπτέμβριο)

B. Για την εισαγωγή νέων μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο μέσω μετεγγραφής απαιτείται:

- i. Αποδεικτικό Μετεγγραφής από το σχολείο προέλευσης μέσω διαδικασίας που υλοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου έπεται από αίτηση του γονέα.
- ii. Αίτηση εγγραφής
- iii. Αποδεικτικό ΑΦΜ υπόχρεου πληρωμής
- iv. Πρόσφατη φωτογραφία του μαθητή (τύπου ταυτότητας) σε ηλεκτρονική μορφή
- v. Κατάθεση προκαταβολής

Οι ήδη φοιτώντες στα Εκπαιδευτήρια μαθητές εγγράφονται αυτεπάγγελα στην επόμενη τάξη μετά την έκδοση των σχολικών αποτελεσμάτων, με την επιφύλαξη του άρθρου 9 και της περίπτ. 1β του κεφ. Γ΄ του άρθρου 20 του ΠΔ 79- ΦΕΚ Α΄ 109/01.08.2017.

Σημειώσεις:

¹ Από την προσκόμιση της φωτοτυπίας των εμβολίων οφείλει να προκύπτει πως έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών εμβόλια μέχρι τις 31 Μαΐου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Αντίγραφο των σελίδων που αφορούν στους εμβολιασμούς του παιδιού, θα παραμείνει στη διάθεση του Σχολείου. Σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια δεν μπορεί να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του παιδιού.

² Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Κέντρων Υγείας ή Περιφερειακών Γενικών Νοσοκομείων ή Ασφαλιστικών Φορέων των γονέων ή από ιδιώτες ιατρούς που παρακολουθούν την κατάσταση της υγείας του παιδιού. Για τους μαθητές που θα φοιτήσουν πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο, προσκομίζεται υποχρεωτικά το Α.Δ.Υ.Μ. και ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του μαθητή σε αυτό. Ομοίως,

προσκομίζεται υποχρεωτικά στην Α' Δημοτικού, έχει ισχύ τριών (3) ετών και κατατίθεται εκ νέου μόλις ο μαθητής/τρια προαχθεί πια στην Δ' Δημοτικού.

³ Για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση του Πιστοποιητικού Γέννησης από τους γονείς, αλλά αναζητείται από το σχολείο μέσω του Πληροφορικού Συστήματος myschool του ΥΠΑΙΘ.

⁴ Μέχρι την ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Φοίτησης, το Νηπιαγωγείο εκδίδει «Βεβαίωση Φοίτησης» τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (15 Ιουνίου) του δεύτερου έτους του Νηπιαγωγείου (Νήπιο) εκδίδεται Πιστοποιητικό Φοίτησης. Το Πιστοποιητικό Φοίτησης εκδίδεται μόνο για τα νήπια (άρθρα 2 παρ. 5, 20 παρ. Β (1) , π.δ. 79/2017) και χρησιμεύει για την εγγραφή στο Δημοτικό (άρθρα 3 παρ. 5, Ν. 1566/1985, 33 παρ. 3, Ν. 4521/2018).

Εισαγωγή στο Γυμνάσιο

Εισαγωγή νέων μαθητών στο Γυμνάσιο πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Στην Α' τάξη Γυμνασίου εγγράφονται αρχικά οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό Σχολείο των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη. Μαθητές άλλων Γυμνασίων δύναται να μετεγγραφούν στο Γυμνάσιο των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την εγγραφή/ μετεγγραφή μαθητή σε τάξη του Γυμνασίου απαιτείται:

- i. Αίτηση Εγγραφής
- ii. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή¹ (σε περίπτωση μετεγγραφής στα Εκπαιδευτήρια από άλλο σχολείο το ΑΔΥΜ λαμβάνεται υπηρεσιακά)
- iii. Ιατρική βεβαίωση από Δερματολόγο (Αφορά τις τάξεις Α' και Β' Γυμνασίου)
- iv. Δήλωση 2^{ης} ξένης γλώσσας²
- v. Υ/Δ στοιχείων επικοινωνίας γονέα
- vi. Υ/Δ για την μεταφορά των μαθητών με το σχολικό λεωφορείο
- vii. Πρόσφατη φωτογραφία σε ηλεκτρονική μορφή (τύπου διαβατηρίου)
- viii. ΑΦΜ γονέων/κηδεμόνων/οικ. υπόχρεου
- ix. Κατάθεση προκαταβολής

Σημειώσεις:

- 1 Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Κέντρων Υγείας ή Περιφερειακών Γενικών Νοσοκομείων ή Ασφαλιστικών Φορέων των γονέων ή από ιδιώτες ιατρούς που παρακολουθούν την κατάσταση της υγείας του παιδιού. Για τους μαθητές που θα φοιτήσουν πρώτη φορά στο Γυμνάσιο, προσκομίζεται υποχρεωτικά το Α.Δ.Υ.Μ. και ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του μαθητή σε αυτό. Ομοίως, προσκομίζεται υποχρεωτικά στην Α' Λυκείου, έχει ισχύ τριών (3) ετών.
- 2 Η επιλογή της δεύτερης ξένης γλώσσας (Γαλλικά ή Γερμανικά), γίνεται κατά την έναρξη της φοίτησης στο Γυμνάσιο.

Εγγραφή μαθητή από σχολείο της αλλοδαπής:

- i. Αίτηση Εγγραφής
- ii. Πιστοποιητικό γέννησης ή Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης¹
- iii. Φωτοτυπία Διαβατηρίου μαθητή
- iv. Φωτοαντίγραφο των εμβολίων (από το Βιβλιάριο Υγείας)
- v. Αποδεικτικό φοίτησης ή Τίτλο Σπουδών καθώς και Βαθμολογία από το σχολείο του Εξωτερικού²
- vi. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή
- vii. Δήλωση 2^{ης} ξένης γλώσσας
- viii. Δήλωση ομάδας Προσανατολισμού
- ix. Πρόσφατη φωτογραφία σε ηλεκτρονική μορφή (τύπου διαβατηρίου)
- x. ΑΦΜ γονέων/κηδεμόνων/οικ. υπόχρεου
- xi. Κατάθεση προκαταβολής

Σημειώσεις:

¹ επίσημα μεταφρασμένη (για τους γεννηθέντες στο εξωτερικό). Αφορά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό.

² Τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα* και μεταφρασμένα** στην ελληνική γλώσσα. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα μπορεί να είναι και πιστά φωτοαντίγραφα, επικυρωμένα από την αρχή που τα εξέδωσε. Η βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενα σχολικά έτη (εφόσον υπάρχουν).

*Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

· Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες.

· Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου.

· Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο).

** Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν ή από Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή από Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος. Οι επίσημες μεταφράσεις επισυνάπτονται με το πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

Εισαγωγή στο Γενικό Λύκειο

Εισαγωγή νέων μαθητών στα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στην Α' τάξη Λυκείου εγγράφονται αρχικά κατόπιν αιτήσεως τους, οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από το Γυμνάσιο των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη και η πλήρωση των υπόλοιπων κενών θέσεων πραγματοποιείται από νέους μαθητές. Μαθητές άλλων Λυκείων δύναται να μετεγγραφούν στο Γενικό Λύκειο των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την εγγραφή/ μετεγγραφή μαθητή σε τάξη του Γενικού Λυκείου απαιτείται:

- i. Αίτηση Εγγραφής
- ii. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή¹
- iii. Δήλωση 2^{ης} ξένης γλώσσας
- iv. Υ/Δ στοιχείων επικοινωνίας γονέα
- v. Υ/Δ για την μεταφορά των μαθητών με το σχολικό λεωφορείο
- vi. Δήλωση Ομάδας Προσανατολισμού (αφορά Β και Γ Λυκείου)
- vii. Πρόσφατη φωτογραφία σε ηλεκτρονική μορφή (τύπου διαβατηρίου)
- viii. ΑΦΜ γονέων/κηδεμόνων/οικ.υπόχρεου
- ix. Κατάθεση προκαταβολής

Σημειώσεις:

¹ Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Κέντρων Υγείας ή Περιφερειακών Γενικών Νοσοκομείων ή Ασφαλιστικών Φορέων των γονέων ή από ιδιώτες ιατρούς που παρακολουθούν την κατάσταση της υγείας του παιδιού. Για τους μαθητές που θα φοιτήσουν πρώτη φορά στο Γυμνάσιο, προσκομίζεται υποχρεωτικά το Α.Δ.Υ.Μ. και ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του μαθητή σε αυτό. Ομοίως, προσκομίζεται υποχρεωτικά στην Α' Λυκείου, έχει ισχύ τριών (3) ετών.

Εγγραφή μαθητή από σχολείο της αλλοδαπής:

- i. Αίτηση Εγγραφής
- ii. Πιστοποιητικό γέννησης ή Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης¹
- iii. Φωτοτυπία Διαβατηρίου μαθητή
- iv. Φωτοαντίγραφο των εμβολίων (από το Βιβλιάριο Υγείας)
- v. Αποδεικτικό φοίτησης ή Τίτλο Σπουδών καθώς και Βαθμολογία από το Σχολείο του Εξωτερικού²
- vi. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή
- vii. Δήλωση 2^{ης} ξένης γλώσσας

- viii. Δήλωση ομάδας Προσανατολισμού
- ix. Πρόσφατη φωτογραφία σε ηλεκτρονική μορφή (τύπου διαβατηρίου)
- x. ΑΦΜ γονέων/κηδεμόνων/οικ. υπόχρεου
- xi. Κατάθεση προκαταβολής

Σημειώσεις:

¹ επίσημα μεταφρασμένη (για τους γεννηθέντες στο εξωτερικό). Αφορά την εγγραφή στο Μητρώο και στο Δημοτικό.

² Τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα* και μεταφρασμένα** στην ελληνική γλώσσα. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα μπορεί να είναι και πιστά φωτοαντίγραφα, επικυρωμένα από την αρχή που τα εξέδωσε. Η βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενα σχολικά έτη (εφόσον υπάρχουν).

*Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες.

- Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου.

- Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο).

** Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν ή από Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή από Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος. Οι επίσημες μεταφράσεις επισυνάπτονται με το πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

Υποτροφίες

Τα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη, επιδιώκοντας να εξασφαλίσουν ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στο αγαθό της Παιδείας σε περισσότερους νέους, δύνανται να προκηρύσσουν ειδικό Πρόγραμμα Υποτροφιών για τη φοίτηση στο Γυμνάσιο και το Λύκειο. Κάθε σχολικό έτος τα Εκπαιδευτήρια, παρέχοντας υποτροφίες (πλήρεις και μερικές) με βάση ένα συνδυασμό κριτηρίων, που αφορούν τόσο στην ακαδημαϊκή επίδοση όσο και στην οικονομική ανάγκη του μαθητή, επιδιώκουν να επιβραβεύσουν την αριστεία αλλά και να δώσουν την ευκαιρία σε μαθητές που επιθυμούν όμως δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα να ενταχθούν στη σχολική μας οικογένεια. Οι υποτροφίες απευθύνονται σε αποφοίτους της ΣΤ΄ Δημοτικού, Γ΄ Γυμνασίου αλλά και σε μαθητές της Β΄ και Γ΄ Λυκείου τόσο των Εκπαιδευτηρίων όσο και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών σχολείων της ευρύτερης περιοχής, διευκολύνοντας την πρόσβαση στα Εκπαιδευτήρια σε μαθητές που επιθυμούν να αναδείξουν με τον καλύτερο τρόπο τα προσωπικά και ακαδημαϊκά τους χαρακτηριστικά και δεξιότητες. Τα Εκπαιδευτήρια κάθε σχολικό έτος εκδίδουν σχετική προκήρυξη για το Πρόγραμμα Υποτροφιών.

Δίδακτρα

Τα δίδακτρα και οι λοιπές οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων των μαθητών καθορίζονται κάθε σχολικό έτος με απόφαση των Εκπαιδευτηρίων σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 18 του Ν. 682/77, του αριθ. 11 του Ν. 3279/04 και ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες και τις υποχρεώσεις των Εκπαιδευτηρίων για παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης ενδεδειγμένης και υψηλής επιστημονικής στάθμης. Γνωστοποιούνται στους γονείς προ της εγγραφής των μαθητών.

Το σύνολο των διδάκτρων του τρέχοντος κάθε φορά σχολικού έτους θα πρέπει να έχει εξοφληθεί έως την 31^η Μαΐου. Ο τρόπος πληρωμής μπορεί να είναι από μία (1) έως και εννέα (9) δόσεις, (μη συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής η οποία καταβάλλεται έως την 31^η Ιουλίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους). Στην περίπτωση τμηματικής καταβολής, η εξόφληση κάθε δόσης θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στις πρώτες δέκα ημέρες του μήνα. Συνεπώς, ο γονέας ρητά δεσμεύεται για την καταβολή των διδάκτρων στα χρονικά πλαίσια που τίθενται από την πολιτική διδάκτρων του Σχολείου και πάντοτε έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση πιθανών διαφορών (λόγω έκτακτων συνθηκών) ο συμψηφισμός πραγματοποιείται στο τέλος του σχολικού έτους.

Για την πλήρη εξόφληση του συνολικού ποσού των διδάκτρων παρέχεται έκπτωση 7% επί των βασικών διδάκτρων. Η έκπτωση προεξόφλησης ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις πλήρους καταβολής των διδάκτρων έως και την 31η Αυγούστου και δεν συνδυάζεται με οποιαδήποτε άλλη μορφή υποτροφίας ή επιδότησης. Στην περίπτωση αδελφών, εφαρμόζεται έκπτωση 10% για τη φοίτηση του 2^{ου} παιδιού και έκπτωση 25% για τη φοίτηση του 3^{ου} παιδιού. Η έκπτωση αφορά τα βασικά δίδακτρα και ισχύει για το διάστημα που φοιτούν τουλάχιστον δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας στο Σχολείο.

Το συνολικό ποσό των διδάκτρων μπορεί να εξοφληθεί με τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

- Μέσω Τραπεζικής Συναλλαγής

Στις καταθέσεις μέσω τράπεζας θα πρέπει απαραίτητα στην αιτιολογία να αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας**.

Οι λογαριασμοί του σχολείου:

ΤΡΑΠΕΖΑ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	IBAN
Εθνική	42600473849	GR4901104260000042600473849
Eurobank	00260302780200649061	GR1302603020000780200649061
Πειραιώς	5157093259275	GR6201721570005157093259275
Alpha	221002320001020	GR6701402210221002320001020

- Με Χρεωστική/Πιστωτική Κάρτα

Με τη φυσική σας παρουσία στο Λογιστήριο των Εκπαιδευτηρίων μεταξύ 08:15-15:30

- Με Μετρητά

Πληρωμές έως 800€ μπορούν να πραγματοποιηθούν στο Λογιστήριο των Εκπαιδευτηρίων.

Οι αποδείξεις για τις πληρωμές των διδάκτρων αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή/τριας.

Κατά την εγγραφή του μαθητή, η Γραμματεία ενημερώνεται για τον Υπόχρεο Καταβολής Διδάκτρων στον οποίο θα εκδίδονται οι αποδείξεις με την προσκόμιση σχετικού αποδεικτικού του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου.

Για ειδικούς διακανονισμούς οι γονείς πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Λογιστηρίου.

Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ο γονέας έχει την υποχρέωση να εξοφλήσει το ήμισυ (αποχώρηση πριν την 31η Ιανουαρίου) ή το σύνολο του ποσού των ετήσιων διδάκτρων (αποχώρηση μετά την 31η Ιανουαρίου). Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σοβαρής ασθένειας του μαθητή ή αλλαγής τόπου κατοικίας, η Διοίκηση των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη, εξετάζει το ζήτημα και είναι δυνατό να ζητηθεί η καταβολή του ανάλογου ποσού.

Σε κάθε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, το Σχολείο επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμά του.

Σχολικά λεωφορεία

Τα Σύγχρονα Εκπαιδευτήρια Κοτρώνη διαθέτουν ιδιόκτητα σχολικά λεωφορεία που πληρούν τις αυστηρότερες προδιαγραφές ασφαλείας όπως ορίζει η νομοθεσία για τη μεταφορά μαθητών. Τα δρομολόγια αυτών καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των αστικών περιοχών της Ναυπάκτου, της Πάτρας και του Μεσολογίου στοχεύοντας στη βέλτιστη εξυπηρέτηση όλων των μεταφερόμενων μαθητών μας. Το Γραφείο Κίνησης είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό των δρομολογίων που εκτελούνται κάθε σχολικό έτος. Κατά την εγγραφή το Γραφείο Κίνησης πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τα δρομολόγια και τις περιοχές του τρέχοντος σχολικού έτους, που αποτελούν τη βάση κατάρτισης και του επόμενου. Τα σημεία παραλαβής και παράδοσης των μαθητών του νέου σχολικού έτους καθορίζονται βάσει των Δηλώσεων Εγγραφής που έχουν κατατεθεί από τους γονείς με πλήρη οριστικοποίησή τους την πρώτη εβδομάδα Σεπτεμβρίου όπου και γνωστοποιείται η ακριβής ώρα αναχώρησης και άφιξης των μαθητών στην κατοικία τους. Οι στάσεις δύνανται να βρίσκονται σε ολιγόλεπτη απόσταση από την κατοικία τους λαμβάνοντας υπόψη το μαθητικό δυναμικό και τις ανάγκες του συνόλου. Μαθητές που κατοικούν εκτός των εξυπηρετούμενων περιοχών μεταφέρονται από τους γονείς στην πλησιέστερη στάση του παρεχόμενου δρομολογίου ώστε να κάνουν χρήση του σχολικού λεωφορείου. Ένταξη μαθητών στο σύστημα σχολικής μεταφοράς κατόπιν αιτήματος τον μήνα Σεπτέμβριο και αργότερα μπορεί να γίνει αποδεκτό βάσει διαθεσιμότητας κενών θέσεων στα λεωφορεία και χωρίς σημαντική τροποποίηση του ήδη υπάρχοντος δρομολογίου.

Οι συνοδοί είναι υπεύθυνοι για τη γενική εποπτεία των μαθητών οι οποίοι πρέπει να τηρούν τις οδηγίες που δίνονται εντός των λεωφορείων κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους αλλά και για την ασφαλή επιβίβασή και αποβίβασή τους στον προορισμό (χώρος στάθμευσης Σχολείου/στάση). Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου συνοδεύονται μέχρι την αίθουσα διδασκαλίας τους.

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στη στάση για την πρωινή αναχώρηση τουλάχιστον 5' νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα άφιξης του λεωφορείου καθώς οποιαδήποτε καθυστέρηση παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση του δρομολογίου και την έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο για την έναρξη των μαθημάτων. Για τον ίδιο λόγο, εάν ο μαθητής πρόκειται να απουσιάσει, οι γονείς ενημερώνουν εκ των προτέρων τηλεφωνικά τη συνοδό. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολικό λεωφορείο αναχωρεί άμεσα και η μεταφορά του μαθητή γίνεται με ευθύνη και μέσο των γονέων.

Παρομοίως, οι γονείς ή τρίτο πρόσωπο που έχει δηλωθεί οφείλουν να βρίσκονται 5' νωρίτερα στο σημείο παραλαβής των μαθητών.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να παραλάβουν οι ίδιοι τα παιδιά από το Σχολείο κατά τη λήξη των μαθημάτων ή να αλλάξουν για έκτακτο λόγο τη στάση αποβίβασης του μαθητή (εάν αυτό είναι εφικτό) υποχρεούνται να ενημερώσουν τηλεφωνικά ή μέσω e-mail τη Γραμματεία του Σχολείου και το Γραφείο Κίνησης το αργότερο ως τις 12:00 της ίδιας ημέρας. Οποιαδήποτε προφορική ενημέρωση μόνο από πλευράς μαθητών δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Προς αποφυγή αναστάτωσης στην εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κίνησης, αλλαγές σε προορισμό και δρομολόγιο θα γίνονται αποδεκτές μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αποκλειστικά κατόπιν ενημέρωσης της Γραμματείας από την προηγούμενη.

Το σύνολο των μαθητών που κάνει χρήση των σχολικών λεωφορείων οφείλει να σέβεται και να ακολουθεί τον Κανονισμό Συμπεριφοράς στα Σχολικά Λεωφορεία (βλ. 4.13).

Ασφάλεια & υγιεινή

Τα θέματα ασφάλειας μαθητών και εργαζομένων στα Εκπαιδευτήριά και η διασφάλιση της υγιεινής είναι μείζονος σημασίας. Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι απαραίτητο αυτή να εξελίσσεται στον κατάλληλο χώρο (κτηριακές εγκαταστάσεις-εξοπλισμός). Έτσι, το υγιές σχολικό περιβάλλον παρέχει αίσθημα φροντίδας και προστασίας που περιφρουρεί τη σωματική και ψυχροσυναισθηματική ισορροπία ώστε η μαθητική κοινότητα να απολαμβάνει τη φοίτησή της και να προάγεται η ολόπλευρη ανάπτυξή της.

Ο σχεδιασμός και η συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων των Εκπαιδευτηρίων πληροί όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και εργονομίας που ορίζει ο ΕΟΠΠΕΠ και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο με τις κατευθυντήριες οδηγίες των εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την πρόληψη ή εξάλειψη παραγόντων για την πρόκληση πιθανών ατυχών συμβάντων κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Επίβλεψη για την αυστηρή τήρηση των μέτρων ασφάλειας διενεργείται μηνιαίως από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Σχολείου με στόχο την ορθή λειτουργία των χώρων τόσο εντός των σχολικών μας κτηρίων όσο και των εξωτερικών χώρων, αθλητικών εγκαταστάσεων/πισίνας, των κλιμακοστασίων, ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

Στην έναρξη του σχολικού έτους συντάσσεται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου, σύμφωνα με τον ΟΑΣΠ, με ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, ενώ διοργανώνεται άσκηση ετοιμότητας για σεισμό προς απόκτηση της ενδεδειγμένης αντισεισμικής στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών και την εμπέδωση των αναγκαίων ενεργειών με την επανάληψή τους κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Η διαδικασία εκκένωσης και οι διαδρομές διαφυγής καταδεικνύονται εμφανώς σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο διαθέτει τα προβλεπόμενα μέτρα και μέσα πυρασφάλειας (ΦΕΚ 2326/Β/29-10-2015) με τακτικό έλεγχο και πιστοποίηση.

Οι πύλες εισόδου/εξόδου των Εκπαιδευτηρίων παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, ώστε να επιτυγχάνεται ελεγχόμενη πρόσβαση των επισκεπτών στον χώρο του Σχολείου και να αποκλείει την πιθανή απομάκρυνση των μαθητών.

Εκτός από τις άρτιες κτηριακές υποδομές, η ασφαλής επιτήρηση και ενεργητική παρατήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών αλλά και διαλειμμάτων επιτελείται από το διδακτικό προσωπικό. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους λεπτομερές πρόγραμμα εφημεριών καταρτίζεται και αναρτάται στο Γραφείο Εκπαιδευτικών.

Επίσης, εφαρμόζονται πιστά οι υγειονομικές διατάξεις σχετικά με τις προϋποθέσεις διασφάλισης των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης απορριμμάτων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην τήρηση των υγειονομικών κανόνων στο κυλικείο μας, την επιμόρφωση σύμφωνα με τις αρχές του προγράμματος HACCP σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων των υπευθύνων του χώρου και την παροχή στους μαθητές των επιτρεπόμενων προς πώληση ειδών.

Πρώτες Βοήθειες – Αντιμετώπιση ατυχημάτων

Στα Εκπαιδευτήρια λειτουργεί ειδικά διαμορφωμένος χώρος παροχής Πρώτων Βοηθειών (Ιατρείο) με κατάλληλα πλήρως εξοπλισμένο κουτί Ειδών Πρώτων Βοηθειών και αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού, όπου αντιμετωπίζονται κατάλληλα πιθανά ατυχήματα των μαθητών. Παράλληλα, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς από τη Γραμματεία για κάθε συμβάν ή ξαφνική ασθένεια και συνεκτιμάται η πορεία της αντιμετώπισης είτε με παραμονή του μαθητή στο ιατρείο για τον χρόνο που απαιτείται είτε με αποχώρηση προς την οικία του συνοδεία των γονέων ή υπεύθυνα εξουσιοδοτημένου προσώπου. Το Σχολείο ουδέποτε μπορεί να χορηγήσει φαρμακευτική αγωγή χωρίς προηγούμενη γονική συγκατάθεση.

Αν η σοβαρότητα του ατυχήματος χρήζει άμεσης παρέμβασης ιατρού, κατόπιν της συγκατάθεσης των γονέων ο μαθητής μεταφέρεται με συνοδεία σε εξωτερικό ιδιώτη ιατρό, ενώ στην εξαιρετική περίπτωση που παραστεί ανάγκη, γίνεται άμεση μεταφορά του μαθητή στο νοσοκομείο μέσω ασθενοφόρου.

Ειδικότερα στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, τα σχολικά ατυχήματα καταγράφονται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής από τον Διευθυντή της κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας και αποτελούν βάση για τη λήψη νέων μέτρων ασφαλείας προς αποφυγή παρόμοιων περιστατικών.

Σχολικό κυλικείο

Στο Σχολείο λειτουργεί κυλικείο ώστε οι μαθητές να μπορούν να προμηθευτούν στα διαλείμματα το δεκατιανό τους. Με άξονα την ουσιαστική συμβολή της σχολικής ζωής στην εκμάθηση και εφαρμογή υγιεινών συμπεριφορών, τα προϊόντα που διατίθενται επιλέγονται σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές εγκυκλίους και αφορούν ποικιλία υγιεινών σνακ, τα οποία γνωστοποιούνται στους γονείς με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του και παροχής του εκπαιδευτικού μας έργου, τα Εκπαιδευτήρια επεξεργάζονται συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας μαθητών/γονέων, κτλ) κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας. Τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από έγγραφα που είτε προσκομίζουν οι γονείς των παιδιών κατά τη διαδικασία εγγραφής είτε αναζητούνται από το Σχολείο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «myschool», σύμφωνα με την παρ.4β, αρ.6 και παρ. 4β αρ.7 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109/2017) και την παρ. Ε παρ.1γ και παρ. 2 αρ. 9 Υ.Α. 79942/ΓΔΑ/ 21-5-2019 (ΦΕΚ Β' 2005/2019).

Κατά τη διάρκεια του λαμβάνονται ψηφιακές φωτογραφίες και βίντεο από τη σχολική ζωή και τις δράσεις των μαθητών που λαμβάνουν χώρα μέσα στους χώρους του Σχολείου αλλά και εκτός αυτού (σχολική καθημερινότητα, εκδηλώσεις, δραστηριότητες, εκδρομές, γιορτές, παραστάσεις κ.α.). Το Σχολείο χρησιμοποιεί στην ιστοσελίδα του, σε Δελτία Τύπου για την προβολή της δράσης του, σε διαφόρων ειδών ενημερωτικά έντυπα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σχολείου επιλεγμένα τμήματα του υλικού. Το υλικό αυτό επίσης χρησιμοποιείται για αρχειοθέτηση (ιστορικό αρχείο του Σχολείου), για προβολή στους μαθητές για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή/και στους γονείς στο πλαίσιο σχολικής εορτής, για να εκτυπωθούν αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή υλικό που διανέμεται στους μαθητές.

Για τις παραπάνω ενέργειές μας οι γονείς καλούνται να δώσουν τη συγκατάθεσή τους συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ενότητα στην αίτηση εγγραφής που λαμβάνουν κατά το στάδιο εγγραφής των μαθητών. Στην ίδια ενότητα αναγράφονται αναλυτικά τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε, οι σκοποί καθώς και οι τρόποι χρήσης και οι αποδέκτες τους. Στην περίπτωση που προκύψουν δράσεις και διαγωνισμοί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, δίνεται στον γονέα λεπτομερής υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται η συναίνεση του ή όχι στη συμμετοχή του μαθητή στην εκάστοτε δράση/διαγωνισμό, αλλά και στη δημοσιοποίηση τυχόν οπτικοακουστικού υλικού.

Οι γονείς μπορούν ανά πάσα στιγμή εγγράφως να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους παρέχονται βάσει της Νομοθεσίας περί Προσωπικών Δεδομένων και συγκεκριμένα τα ακόλουθα: το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, διαγραφής των προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα φορητότητας αυτών καθώς και το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσης.

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

Τα δικαιώματα του μαθητή

Οι μαθητές κάθε ηλικίας προσέρχονται στο Σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και μεταφέροντας στις αποσκευές τους διαφορετικό μορφωτικό φορτίο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον προσδιορίζει σημαντικά την περαιτέρω εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους άμεσα ή έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα. Γι' αυτό γενικότερα το περιεχόμενο της σχολικής ζωής διαμορφώνεται στη βάση ενός θεωρητικού πλαισίου που καλλιεργεί αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Πιο συγκεκριμένα:

- Όλοι οι μαθητές είναι ίσοι στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις.
- Κάθε μαθητής έχει τη δική του μοναδική, ανεπανάληπτη προσωπικότητα, την οποία σέβονται όλοι.
- Ο κάθε μαθητής διακρίνεται για τις ξεχωριστές κλίσεις του, τα ενδιαφέροντά του και τα ταλέντα του, στοιχεία τα οποία αξιοποιούνται και καλλιεργούνται μέσα από πολυποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Οι μαθητές μπορούν με τους εκπροσώπους τους να κάνουν προτάσεις για την επίλυση προβλημάτων που τους αφορούν, αφού πρώτα έχουν επεξεργαστεί τις προτάσεις τους με τους Υπευθύνους Εκπαιδευτικούς.
- Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα της ελευθερίας της έκφρασης (σχολικά έντυπα, π.χ. περιοδικό, εφημερίδα, φυλλάδια για ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, διαλέξεις, συζητήσεις, συναυλίες, εκθέσεις, επισκέψεις, εκδρομές, γιορτές κ.τ.λ. τα οποία αξιοποιούν ως βήμα έκφρασης, κατόπιν συνεργασίας με τους καθηγητές τους)
- Οι μαθητές έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για τα έγγραφα, τα διατάγματα κ.τ.λ. που τους αφορούν. Η Διεύθυνση κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας αποφασίζει για τον καλύτερο τρόπο ενημέρωσης.
- Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας στα όργανα που ορίζει ο κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων.
- Ο μαθητής έχει δικαίωμα να απολογηθεί, αν παραπεμφθεί για παράπτωμα, στον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Μαθητής μη Χ. ορθόδοξος ο οποίος δεν επιθυμεί να παρακολουθεί το μάθημα των Θρησκευτικών μπορεί να απαλλαγεί, μετά από αίτηση του γονέα του στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι υποχρεώσεις του μαθητή

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από τη σχολική νομοθεσία είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με τους φορείς του Σχολείου. Προσπάθεια όλων είναι να δημιουργηθεί ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία. Για τον λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου, τους συμμαθητές τους καθώς επίσης και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το Σχολικό έργο και εν γένει συμπεριφέρονται με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν.
- Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, χωρίς να εμποδίζουν την ομαλή και παραγωγική διεξαγωγή της. Η καθημερινή εργασία, όταν ανατίθεται ως συμπλήρωμα, πρέπει να ετοιμάζεται με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Οι μαθητές συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές εξορμήσεις και στις επετειακές- μορφωτικές- πολιτιστικές- αθλητικές εκδηλώσεις, που οργανώνει το Σχολείο.
- Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού υποχρεούνται να προσέρχονται καθημερινά φορώντας τη στολή του Σχολείου (βλ. 4.9)
- Οι μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, σέβονται τον σχολικό χώρο, το φυσικό περιβάλλον και την παρουσία των άλλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

α. Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.

β. Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.

γ. Να τηρούν τους κανόνες ανακύκλωσης ρίχνοντας τα άχρηστα χαρτιά και τα άδεια κουτιά των αναψυκτικών στους ειδικούς κάδους που έχουμε στο Σχολείο μας.

δ. Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.

ε. Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών.

στ. Να μην καταναλώνουν φαγητό/ροφήματα εντός των αιθουσών.

ζ. Να μη φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.

Κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο του Διευθυντή και ο μαθητής που την προκάλεσε ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη βαρύνει τον ίδιο. Το Σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία σ' αυτούς τους κανόνες, γιατί θεωρεί ότι η παραβίασή τους προσβάλλει το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στη μαθητική κοινότητα, που έχει ως σκοπό την καλλιέργεια της υπευθυνότητάς τους και το σεβασμό τους στις δημοκρατικές διαδικασίες. Πρέπει να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.
- Απαγορεύεται ρητά να φέρνουν στον σχολικό χώρο ό,τι δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, ραδιόφωνα ή οτιδήποτε μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των μαθητών ή παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Φέρνουν στο Σχολείο μόνο αντικείμενα που απαιτούνται για τις ανάγκες των μαθημάτων και χρηματικό ποσό για την αγορά προϊόντων από το κυλικείο, εφόσον επιθυμούν. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους και το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.
- Είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού στις ετικέτες των ρούχων και των υπόλοιπων αντικειμένων καθημερινής χρήσης (π.χ. παγούρι, δοχείο φαγητού) ώστε σε περίπτωση που χαθούν να μπορούν να επιστραφούν.
- Απολεσθέντα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους του Σχολείου φυλάσσονται στον ενδεδειγμένο χώρο στο ισόγειο του κτηρίου και παραμένουν εκεί ως τη λήξη του σχολικού έτους. Τα μη αναζητηθέντα αντικείμενα θα διατεθούν κατόπιν κατά την κρίση του Σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να μετακινούνται από αίθουσα σε αίθουσα για τις ανάγκες του προγράμματος, με τάξη και χωρίς αργοπορία και να αποφεύγουν τις θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου.

- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγείας αλλά και ευπρέπειας.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί. Οι κανονισμοί λειτουργίας του Γυμναστηρίου, των Γηπέδων και του Κολυμβητηρίου πρέπει να γίνονται σεβαστοί από τους μαθητές (βλ.4.16).
- Κατά τις εξόδους από το Σχολείο, οι μαθητές υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Στους χώρους των Βιβλιοθηκών καθώς και των Εργαστηρίων Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών οι μαθητές εφαρμόζουν τις υποδείξεις του υπευθύνου και τους κανόνες του εκάστοτε εργαστηρίου (βλ.4.10, 4.11, 4.15).
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στις εγκαταστάσεις των Σύγχρονων Εκπαιδευτηρίων Κοτρώνη. Η παραβίαση της απαγόρευσης του καπνίσματος επιφέρει στους μαθητές ποινές (αποβολή) με απόφαση της Διεύθυνσης.
- Κατά τη διάρκεια των τεστ ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές πρέπει να πειθαρχούν με τις υποδείξεις των καθηγητών τους χωρίς να δυστροπούν. Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν (0). Στη συνέχεια ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.
- Τυχρά Παιχνίδια: Απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.
- Συμπεριφορά στο κυλικείο: Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Φαινόμενα παραβίασης της σειράς προτεραιότητας και παρουσίας στο κυλικείο σε ώρες εκτός των διαλειμμάτων ελέγχονται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να τρώνε ή να πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα εφόσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τα φυλάσσουν για να τα καταναλώσουν στο επόμενο διάλειμμα.
- Δεν είναι εφικτή η πραγματοποίηση γενεθλίων στον χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση που επιθυμεί, ωστόσο, ο μαθητής/η μαθήτρια να προσφέρει κέρασμα, απαιτείται μια ημέρα νωρίτερα η ενημέρωση του Σχολείου. Προτείνεται να καταναλώνονται υγιεινά εδέσματα ατομικά συσκευασμένα.

Υποχρεώσεις επιμελητή (Γυμνάσιο – Λύκειο)

Επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές και οι οποίοι ορίζονται σύμφωνα με την ονομαστική κατάσταση του τμήματος, από τον υπεύθυνο καθηγητή. Οι επιμελητές ορίζονται ανά δύο, ανά εβδομάδα και η κατάσταση των επιμελητών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας. Οι υποχρεώσεις των επιμελητών αναφέρονται στα παρακάτω:

- Με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα με την ευθύνη των επιμελητών και του καθηγητή αδειάζει η αίθουσα και ανοίγουν τα παράθυρα προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας.
- Πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση της αίθουσας διδασκαλίας, καθώς και τον εφοδιασμό της με τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Οι οριζόμενοι ως επιμελητές οφείλουν να βρίσκονται – οπωσδήποτε ο ένας από τους δύο – στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων, μεριμνώντας ώστε οι μαθητές να βγαίνουν έξω από την αίθουσα. Οφείλουν δε να φροντίζουν να είναι κλεισμένη η αίθουσα, όταν γίνονται μαθήματα σε άλλους χώρους.
- Υποδεικνύουν στους συμμαθητές τους να διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας καθαρή, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να γίνεται σε ένα ανθρώπινο περιβάλλον.
- Προστατεύουν από δολιοφθορές την αίθουσα και τα μέσα διδασκαλίας.

- Προστατεύουν τα προσωπικά αντικείμενα των μαθητών και είναι υπεύθυνοι γι' αυτά κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή της απουσίας του διδάσκοντος.
- Τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού την έχει το 5μελές Συμβούλιο του τμήματος σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή Τμήματος.

Υποχρεώσεις απουσιολόγου (Γυμνάσιο – Λύκειο)

Ο Απουσιολόγος και ο αναπληρωματικός του ορίζονται οι μαθητές που διακρίθηκαν για το ήθος και την επίδοσή τους κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Για την Α' Γυμνασίου πραγματοποιείται κλήρωση ανάμεσα σε όσους έχουν απολυτήριο από το Δημοτικό με Άριστα Δέκα (10) και μόνο για το πρώτο διδακτικό τετράμηνο. Με την έναρξη του β' Τετραμήνου απουσιολόγος και αναπληρωματικός απουσιολόγος για το υπόλοιπο σχολικό έτος ορίζονται οι μαθητές του τμήματος με την καλύτερη βαθμολογία στο α' τετράμηνο.

Οι υποχρεώσεις των απουσιολόγων αναφέρονται στα παρακάτω:

- Παραλαμβάνει καθημερινά το απουσιολόγιο από το Γραφείο καθηγητών.
- Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και σωστή συμπλήρωσή του δελτίου απουσιών, με τα ονόματα των απόντων μαθητών.
- Φροντίζει ώστε να υπογράψει ο διδάσκων καθηγητής στην αντίστοιχη στήλη του απουσιολογίου.
- Έχει την ευθύνη για τη διατήρηση του δελτίου απουσιών σε καλή κατάσταση και γενικά για τη φύλαξή του.
- Δεν επιτρέπει διορθώσεις στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας. Οποιαδήποτε διόρθωση θα γίνεται πάντα μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή και θα φέρει την υπογραφή του καθηγητή, καθώς και του Διευθυντή.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει σε κάποια ώρα του ημερήσιου προγράμματος, στις επόμενες ώρες που είναι παρών, μπαίνει διαγώνια παύλα.
- Εάν έχει μπει απουσία σε μαθητή που προσέρχεται καθυστερημένα και κατόπιν αντικειμενικής δικαιολόγησης στο μάθημα, και τον οποίο ο καθηγητής δέχεται, η απουσία αυτή μπαίνει σε κύκλο και γράφεται στις παρατηρήσεις «προσήλθε» όπου και υπογράφει ο διδάσκων καθηγητής.
- Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Στο δελτίο απουσιών γράφονται όλα τα μαθήματα του ημερήσιου προγράμματος, ανεξάρτητα αν απουσιάζει κάποιος καθηγητής. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στην αντίστοιχη θέση τη λέξη ΚΕΝΟ και δε χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές. Αν όμως έρθει κάποιος καθηγητής ο οποίος δεν έχει μάθημα στο τμήμα την ημέρα αυτή και απασχολήσει το τμήμα, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στη θέση του μαθήματος τη λέξη ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ και χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές.
- Στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος παραδίδει το απουσιολόγιο στο Γραφείο καθηγητών.
- Όταν απουσιάζει, τον αντικαθιστά ο αναπληρωματικός.

Φοίτηση

Νηπιαγωγείο – Δημοτικό

Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Μόνο σε απόλυτη ανάγκη δικαιολογούνται απουσίες και στην περίπτωση αυτή, οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το Σχολείο από την πρώτη ημέρα της απουσίας αναφέροντας τους λόγους.

Εφόσον πρόκειται για μεταδοτική νόσο, μετά την ανάρρωσή τους οι μαθητές οφείλουν να προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση όπου τονίζεται ότι παρήλθε το χρονικό διάστημα μετάδοσης της ασθένειας και ότι μπορούν ακίνδυνα να φοιτήσουν στο Σχολείο.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Δημοτικού και του Νηπιαγωγείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων του Δημοτικού καθώς και τους μαθητές του Προνηπίου, σύμφωνα με σχετική απόφαση των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας.

Απαλλαγή από το μάθημα Φυσικής Αγωγής

Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σημείωμα του γονέα, το οποίο παραδίδεται από τον μαθητή στον αρμόδιο καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση, η οποία παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Προσευχή και απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Στο Σχολείο πραγματοποιείται καθημερινά εντός των τμημάτων η πρωινή προσευχή, όπως προβλέπεται από το Άρθρο 18 ΠΔ/79/2017, απαλλαγή από την οποία δύναται να δοθεί σε μαθητές που δεν επιθυμούν λόγω θρησκευτικής συνείδησης. Παρόμοια, για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών απαιτείται προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης υπογεγραμμένη από τους γονείς στην αρχή του σχολικού έτους.

4.5.2 Γυμνάσιο – Λύκειο

Απουσίες

Σύμφωνα με την ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-09-2024, **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή σε Γυμνάσιο ή Λύκειο εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πενήντα (50) είναι αδικαιολόγητες και οι εξήντα τέσσερις (64) δικαιολογημένες.

- Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών Γυμνασίου και Λυκείου εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο Σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας της πραγματοποίησής τους.
- Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές αλλά δεν παραμένουν στο Σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 102791/ΓΔ4/10-09-2024 υπουργική απόφαση (Β΄ 5130), καταχωρίζονται απουσίες.
- Τα μαθήματα της 1ης περιόδου αρχίζουν στις 8:15 και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Μαθητής που προσέρχεται την 1η περίοδο με καθυστέρηση μέχρι τρία λεπτά γίνεται δεκτός χωρίς απουσία. Για καθυστέρηση μεγαλύτερη των τριών λεπτών ο μαθητής γίνεται δεκτός στην τάξη, μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος.
- Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση της απουσίας.

- Απουσία από ενδιάμεση ώρα, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι αδικαιολόγητη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας και ενημερώνονται αμέσως οι γονείς. Αν η απουσία γίνει σε ώρα κατά την οποία το τμήμα εξετάζεται γραπτά με προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία, ο μαθητής που απουσιάζει βαθμολογείται με μονάδα.
- Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν σε σχολικό περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη παραμένουν στον χώρο του Σχολείου παρακολουθώντας ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή καταχωρίζονται απουσίες, όσες είναι οι ώρες διδασκαλίας στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους. Ο μαθητής αποχωρεί πάντα με συνοδεία των γονέων του ή εξουσιοδοτημένο συγγενικό του πρόσωπο μετά από ειδική συνεννόηση με τους γονείς.

Τρόπος ενημέρωσης γονέα για τις απουσίες μαθητή

Για την ενημέρωση του γονέα που αφορά τον αριθμό απουσιών, η Διεύθυνση του Σχολείου αποστέλλει ενημερωτικό μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση ή στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει στη Γραμματεία ο γονέας κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή. Η ενημέρωση για τις απουσίες πραγματοποιείται για πρώτη φορά όταν ο μαθητής ξεπεράσει τις 30 απουσίες και στη συνέχεια η ενημέρωση πραγματοποιείται μηνιαίως.

- Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετάσχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους, καθώς και Ιατρική Βεβαίωση από Δερματολόγο (έχει ισχύ 12 μηνών, αφορά τις τάξεις Α και Β Γυμνασίου), στην οποίες θα αναγράφεται ότι ο μαθητής μπορεί να συμμετέχει στα μαθήματα κολύμβησης του Σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών. Για το Γυμνάσιο κατατίθεται στην Α' Γυμνασίου και για το Λύκειο στην Α' Λυκείου. Οι μαθητές οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αθλητική ενδυμασία. Οι μαθητές που κατ' επανάληψη προσέρχονται στο μάθημα χωρίς αθλητική ενδυμασία ελέγχονται πειθαρχικά. Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνο από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνο για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή ασθένειας, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στο εσωτερικό του Σχολείου υπό την επίβλεψη κάποιου καθηγητή.

- Απαλλαγή από τα μαθήματα Φυσικής Αγωγής, Μουσικής και Θρησκευτικών σύμφωνα με την ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-09-2024.

Φυσική Αγωγή

Εάν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι δυνατόν να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησης του εφόσον ο γονέας του ή ο ίδιος, εάν είναι ενήλικος, υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή του Σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, στην έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του.

Μουσική

Εάν μαθητής κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, είναι δυνατόν να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησης του εφόσον ο γονέας του ή ο ίδιος, εάν είναι ενήλικος, υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή του Σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, κατά την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του

μαθητή στο Σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή.

Θρησκευτικά

Δυνατότητα απαλλαγής των μαθητών από το μάθημα των Θρησκευτικών παρέχεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών παρέχεται νόμιμα, αποκλειστικά και μόνο για την προάσπιση της ελευθερίας της θρησκευτικής συνείδησης, όπως προβλέπεται από το Σύνταγμα και περιγράφεται στους οικείους νόμους και στις αποφάσεις των διεθνών και ελληνικών δικαστηρίων.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (Γυμνάσιο – Λύκειο)

Παιδαγωγικά Μέτρα

Στο Σχολείο η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους κάθε μαθητή τη συμμόρφωση του σε αρχές και κανόνες συμπεριφοράς. Βασική επιδίωξη είναι αυτοί οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής αποδέχεται, ενστερνίζεται και επομένως τις τηρεί με δική του θέληση και ευθύνη.

Η συμμόρφωση προς τους κανόνες συμπεριφοράς είναι θέμα πειθαρχίας. Η σταδιακή προσαρμογή των παιδιών στους κανόνες πειθαρχίας, ως βασική επιδίωξη τού Σχολείου, επιβάλλει, εκτός των προαναφερθέντων, να λαμβάνονται διάφορα παιδαγωγικά μέτρα και να γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις.

Αν όμως διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς και ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του Σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν κυρώσεις (ποινές), οι οποίες κλιμακώνονται μέχρι την απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

Βέβαια η σχέση κανόνας - παράβαση - τιμωρία δεν αποτελεί μηχανιστική τεχνοκρατική αρχή και επομένως διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας τού Σχολείου ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Οι ποινές που επιβάλλονται από το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν εκδικητικό χαρακτήρα, αλλά έχουν ως μοναδικό στόχο να συνετίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μη επαναληφθούν στο μέλλον. Το είδος της ποινής σχετίζεται με την βαρύτητα της αξιόποινης πράξης αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπ' όψιν και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του μαθητή στο Σχολείο και στην σχολική ζωή.

Τα μέτρα που επιβάλλονται είναι:

- α) Προφορική παρατήρηση,
 - β) Επίτιπληξη,
 - γ) ωριαία απομάκρυνση,
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
 - ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
 - στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
 - ζ) αλλαγή τμήματος και
 - η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα ανωτέρω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ και δ.
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ, ε, στ, ζ και η. Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.
- iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.
- v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε..

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

Η **προφορική παρατήρηση** έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας – Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή.

Η **επίπληξη** καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας – Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή.

Οι **ωριαίες απομακρύνσεις** καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα δ) και ε) της παρ. 2 της παρούσας, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Η Διοίκηση του Σχολείου, κατόπιν συνεννοήσεως με τη Διεύθυνση Γυμνασίου – Λυκείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύναται να ζητήσει απομάκρυνση μαθητή/-τριας από το συγκεκριμένο σχολικό περιβάλλον σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τις Αρχές του σχολικού συγκείμενου ή παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Κανονισμός για τη χρήση κινητών τηλεφώνων & ηλεκτρονικών συσκευών στη σχολική μονάδα

Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές στο χώρο του σχολείου, ορίζουμε τα εξής:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εκτός από κινητά τηλέφωνα, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Ως εκ τούτου σας γνωστοποιούμε ότι σε περίπτωση που μαθητής κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου στον χώρο του σχολείου, το κινητό του θα παραδίδεται στη Διεύθυνση Γυμνασίου - Λυκείου, η οποία θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες να έλθουν ΟΙ ΙΔΙΟΙ να το παραλάβουν.

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 31 της ΥΑ 102791/ΓΔ410-09-2024, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Αν ο/η Διευθυντής/ντρια επιληφθεί ο/η ίδιος/α, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαίτερως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

Οι ανωτέρω αποφάσεις στόχο έχουν να περιορίσουν την αλόγιστη χρήση των κινητών συσκευών από τους νέους και να παρακολουθούν απολύτως προσηλωμένοι την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ενέργειες Παιδαγωγικού Χαρακτήρα

- Στους μαθητές που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου».
- Στους μαθητές κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους τους μαθητές που ισοβάθμισαν.
- Στους μαθητές οι οποίοι σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».
- Στους μαθητές/ που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

Όπως προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία (ΥΑ 102791/ΓΔ410-09-2024, άρθρο 29). Η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών που φοιτούν κάθε έτος στο Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται «εξαιρετική», «καλή», «μεμπτή» από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που συνιστούν τη συμπεριφορά των μαθητών:

- «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Όταν ο μαθητής παρεκκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή, σε βαθμό που η παρέκκλιση αυτή να δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα που υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του Σχολείου, ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ώστε σε νέο σχολικό πλαίσιο να του δοθεί η ευχέρεια να βελτιώσει τη διαγωγή του.

Επίδοση μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων τους σε κάθε εκπαιδευτική βαθμίδα. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους. Στο Γυμνάσιο και Λύκειο διεξάγονται προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου. Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου για το Δημοτικό και τετράμηνου για το Γυμνάσιο – Λύκειο γίνεται η επίδοση των ελέγχων και η τακτική ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο, τη διαγωγή και τις απουσίες των παιδιών τους.

Ενδυμασία

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να διέπεται από ευπρέπεια, καθαριότητα και απλότητα. Ειδικότερα, οι μαθητές του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού προσέρχονται στο Σχολείο φορώντας υποχρεωτικά την καθημερινή ενδυμασία των Εκπαιδευτηρίων (θερινή ή χειμερινή) που φέρει τα διακριτικά του Σχολείου και που εσωτερικά έχει αναγραφεί το όνομα και επώνυμο του μαθητή. Η καθιέρωση της στολής προσδίδει αίσημα ενότητας και ισότητας εξαλείφοντας κάθε είδους διακρίσεις και εξασφαλίζοντας παράλληλα την ασφάλεια και τον έλεγχο. Οι μαθητές οφείλουν να φορούν επίσης την καθημερινή σχολική στολή σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου, σε εκκλησιασμούς και εορτές, στις εξορμήσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός των Εκπαιδευτηρίων, ενώ στην περίπτωση των παρελάσεων επιλέγεται η αντίστοιχη επίσημη. Επιγραμματικά:

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Τις ημέρες που έχουν Γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή. Όταν έχουν κολυμβητήριο, να φέρουν το σακιδίο τους.

Κανονισμός εργαστηρίων Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα του εργαστηρίου και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.
- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.).
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου εκπαιδευτικού ο οποίος και ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων. Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση μη προεγκατεστημένου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ελέγχονται πειθαρχικά.

Κανονισμός συμπεριφοράς μαθητών

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως, όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό μέλημα κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οφείλουν να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων, ενώ η τήρηση των κανονισμών θεωρείται επιβεβλημένη, όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφαλείας. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται, επίσης, καθαροί.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχνημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα.
 ➤ Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της σύμφωνα με την επικαιροποιημένη υπουργική απόφαση ΦΕΚ Β΄ 5130/102791/ΓΔ4/ 10-09-2024, Άρθρο 28, παρ.5.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Αν ένας μαθητής θεωρήσει ότι κάποιος ή κάποιοι μαθητές του φέρονται με βίαιο τρόπο, αν αισθανθεί προσβολή ή απειλή από λόγια ή πράξεις άλλων μαθητών, οφείλει να ενημερώσει αμέσως τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ή όποιον εκπαιδευτικό συναντήσει πρώτον.
- Κανένας μαθητής που βλέπει ή ακούει συμμαθητή του να δέχεται τη βίαιη συμπεριφορά άλλων μαθητών, απειλή ή προσβολή δεν πρέπει να σιωπά.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την επικαιροποιημένη εκπαιδευτική νομοθεσία, ΦΕΚ 2531//22-4-2024.

Κανονισμός συμπεριφοράς στο διαδίκτυο

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εμποτεύεται από εκπαιδευτικό ή υπεύθυνο του σχολικού δικτύου.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Δεν αποστέλλεται φωτογραφία χωρίς την άδεια εκπαιδευτικού.
- Δεν δίδεται σε κανέναν ο κωδικός πρόσβασης της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του μαθητή.
- Απαγορεύεται η ανταπόκριση σε ηλεκτρονικά ταχυδρομεία ή σε πίνακες δελτίων με άσεμνο περιεχόμενο.
- Απαγορεύεται η αναζήτηση δεδομένων με άσεμνο περιεχόμενο. Σε περίπτωση τυχαίας εμφάνισης δεδομένων με αυτού του είδους το περιεχόμενο, ο μαθητής υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Απαγορεύεται να παρουσιάζεται ο μαθητής στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Συμπεριφοράς στο διαδίκτυο ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

Κανονισμός συμπεριφοράς στα σχολικά λεωφορεία

Κατά τις εκδρομές, τους περιπάτους, τις πολιτιστικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπο που τιμούν τους ίδιους ως πρόσωπα, αλλά και συνάδουν με το ήθος του Σχολείου. Στο σχολικό λεωφορείο ως προέκταση του Σχολείου ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στον σχολικό χώρο.

Επιπροσθέτως, ωστόσο, επισημαίνονται ενδεικτικά και τα ακόλουθα:

- Ο/Η υπεύθυνος/η συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Οι θέσεις των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο είναι καθορισμένες. Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων χωρίς την άδεια της συνοδού και ιδιαίτερα όταν κινείται το λεωφορείο. Παραμένουν ήσυχα καθισμένοι καθ' όλη τη διάρκεια του δρομολογίου φορώντας πάντα τη ζώνη ασφαλείας.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι, καθώς και η λειτουργία συσκευών αναπαραγωγής ήχου χωρίς ακουστικά. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Το λεωφορείο δεν περιμένει τους μαθητές, όταν αυτοί προσέρχονται στις στάσεις καθυστερημένα.
- Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στη στάση για την πρωινή αναχώρηση τουλάχιστον 5' νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα άφιξης του λεωφορείου. Για τον ίδιο λόγο, εάν ο μαθητής πρόκειται να απουσιάσει, οι γονείς ενημερώνουν εκ των προτέρων τηλεφωνικά τη συνοδό.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Η αυθάδης, ασεβής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς το/τη συνοδό ή προς τον οδηγό, η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά. υπόκεινται

σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να έχει ως συνέπεια την προσωρινή ή ακόμη και την οριστική απομάκρυνση του μαθητή από το σχολικό λεωφορείο.

Κανονισμός ημερήσιων, πολυήμερων εκδρομών – εκπαιδευτικών αποστολών

- Οι μαθητές παρωθούνται να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και με την συμμετοχή τους αναλαμβάνουν την ευθύνη και την υποχρέωση να πειθαρχούν σε όλη τη διάρκειά τους, να υπακούν στον αρχηγό και τους συνοδούς και να προσαρμόζονται στο πρόγραμμα και τις εντολές των υπευθύνων.
- Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.
- Απαγορεύεται αυστηρά η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών ή αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου.
- Απαγορεύεται το μπάνιο σε θάλασσα ή πισίνα
- Οι μαθητές, εκτός από την πειθαρχική, φέρουν αμέριστα την αστική ευθύνη για φθορές που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους.
- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια. Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που θίγει την αξιοπρέπεια τους και εκθέτει την οικογένεια τους και το Σχολείο
- Ελέγχονται οι προκλητικές ενέργειες που είναι δυνατό να προκαλέσουν αντιδράσεις. Απαγορεύεται επίσης ο θόρυβος στους χώρους του ξενοδοχείου.
- Σχετικά με το κάπνισμα, την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στο σχολικό χώρο.

Η παράβαση οιοδήποτε σημείου του Κανονισμού συνεπάγεται αυστηρότατες πειθαρχικές κυρώσεις.

- Μαθητής που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί συστηματικά πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του από την αποστολή και σε επιστροφή στον τόπο κατοικίας του με έξοδα της οικογένειάς του.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να τους στερήσουν την πνευματική διαύγεια, να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή ολόκληρη την ομάδα σε κίνδυνο, να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.
- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου, της πόλης τους και της Πατρίδας τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να κερδίζουν την εκτίμηση όσων έρχονται σε επικοινωνία μαζί τους.

Κανονισμός λειτουργίας Βιβλιοθηκών

- Κατά την παραμονή των μαθητών στον χώρο της Βιβλιοθήκης, οποιαδήποτε συνομιλία πρέπει να είναι χαμηλόφωνη.
- Ο δανεισμός βιβλίων μπορεί να γίνεται με τη συχνότητα που επιθυμούν οι μαθητές και κατόπιν δήλωσης στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό έχοντας πρώτα επιστρέψει το προηγούμενο βιβλίο.
- Τα βιβλία επιστρέφονται εντός δύο εβδομάδων στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος αναλαμβάνει την επανατοποθέτηση στα ράφια.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε άριστη κατάσταση. Στην περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους, οφείλουν να αντικατασταθούν με ευθύνη των γονέων των μαθητών.

Κανονισμός λειτουργίας Κολυμβητηρίου

Οι μαθητές:

- Προσέρχονται στον χώρο με τη συνοδεία του αρμόδιου καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- Οφείλουν να κάνουν ντους πριν και μετά το μάθημα της Κολύμβησης.
- Τηρούν τους κανόνες υγιεινής χρησιμοποιώντας την τουαλέτα πριν την έναρξη του μαθήματος.

- Φορούν τον ενδεδειγμένο ρουχισμό, που φέρουν σε ξεχωριστό σάκο για την Κολύμβηση.
- Χρησιμοποιούν σωστά και με προσοχή τον εξοπλισμό του Κολυμβητηρίου (πχ. σανίδες) προς αποφυγή οποιουδήποτε τραυματισμού / οποιασδήποτε φθοράς.
- Η μετακίνησή τους στον χώρο γίνεται προσεκτικά και με ασφάλεια φορώντας αντιολισθητικές σαγιονάρες. Απαγορεύεται αυστηρά το τρέξιμο.
- Πριν και μετά το μάθημα, αλλάζουν ήσυχα στα αποδυτήρια.
- Μετά το τέλος του μαθήματος στεγνώνουν τα μαλλιά τους επιμελώς και με την υπόδειξη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής αποχωρούν.
- Σε περίπτωση εμφάνισης δερματολογικής πάθησης, ο μαθητής οφείλει να προσκομίσει γνωμάτευση δερματολόγου και απέχει από το μάθημα μέχρι το πέρας της πάθησης.

5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Ο ρόλος του Εκπαιδευτικού

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος, στοιχεία που συνάδουν με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του Σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν διαφορετική άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και απαιτεί επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε Σχολείο αποκτά οργανωτική υπόσταση μέσα από τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη της αντιμετώπισης των θεμάτων που άπτονται του αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητάς του, προώθησης καινοτόμων προγραμμάτων και εκπαιδευτικών τεχνικών κ.ά., κάνοντας εισηγήσεις και προτάσεις προς τη διεύθυνση του Σχολείου.
5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα λαμβάνονται υπόψη και αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαράθεσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η δημόσια εικόνα τους και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο

και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του Σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.
 - (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
 - (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
 - (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
 - (ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - (α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
 - (β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
 - (γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
 - (δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
18. Η ενημέρωση των γονέων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων και για να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας η ενημέρωση θα γίνεται στη βάση συγκεκριμένου προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εφημερεύοντες

1. Ενημερώνονται εγκαίρως για το προγραμματισμό των εφημεριών τους και τον τηρούν απαρέγκλιτα. Ο χρόνος προσέλευσης των εφημερευόντων, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δεκαπέντε (15) λεπτών πριν την έναρξη των μαθημάτων, καθώς και ο χρόνος αναχώρησής τους.
2. Επιτηρούν και προστατεύουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
3. Εποπτεύουν θέματα που αφορούν στη καθαριότητα του σχολικού χώρου.
4. Προστατεύουν τους μαθητές από εξωσχολικούς.
5. Φροντίζουν για την κόσμια συμπεριφορά των μαθητών, κατά την είσοδό τους στην αίθουσα, μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
6. Απομακρύνουν τους μαθητές, πλην των επιμελητών, από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
7. Στην περίπτωση που μαθητής κάνει χρήση του κινητού του τηλεφώνου, ο καθηγητής δύναται να κατάσχει το κινητό, το οποίο θα δοθεί στον μαθητή μετά το τέλος των διδακτικών ωρών.
8. Είναι υπεύθυνοι να αναφέρουν στον Υπεύθυνο του Τεχνικού Τμήματος, οτιδήποτε παρατηρήσουν στον χώρο ευθύνης της εφημερίας τους, το οποίο μπορεί να αποτελέσει κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών.(καλώδια, σκάλες, αιχμηρά αντικείμενα κ.α.)

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ

Το Σχολείο ως κοινωνικός οργανισμός περιορίζει τη δραστηριότητά του μέσα στο εσωτερικό του περιβάλλον, αλλά επεκτείνει την ενεργό συμμετοχή του και στον κοινωνικό περίγυρο και ιδιαίτερα στην οικογένεια, με την οποία οφείλει από κοινού να προετοιμάσει τα παιδιά για τη ζωή. Ως εκ τούτου το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική, συνεχή και ειλικρινή συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, γιατί η προσπάθεια του Σχολείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων.

Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον Καθηγητή.

Γενικά οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο. Η επικοινωνία του Σχολείου με τον γονέα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας So Simple και ο γονέας είναι υπεύθυνος για την καθημερινή παρακολούθηση τους, ώστε να λαμβάνει γνώση των μηνυμάτων που του αποστέλλονται. Οι γονείς εγγράφουν τον μαθητή, επικοινωνούν τακτικά με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο. Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά στα εκπαιδευτικά ζητήματα μπορούν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που ανακοινώνονται στην αρχή του σχολικού έτους. Είναι προφανές ότι οι γονείς των μαθητών έχουν τη δυνατότητα άμεσης ή έκτακτης επικοινωνίας (τηλεφωνικής ή δια ζώσης) προκειμένου να συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα. Επιπρόσθετα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας So Simple, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν προσωπικό γραπτό μήνυμα.

Στο τέλος κάθε διδακτικού τριμήνου ή τετράμηνου ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα οι γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους εκπαιδευτικούς την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο γονέας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο. Η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές – παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είναι απαραίτητη.

Οι γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρνουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους μέσω της Γραμματείας του Σχολείου.

Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της αντίστοιχης βαθμίδας, μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους.

Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email), τηλεφωνικού αριθμού ή λοιπών στοιχείων που έχουν καταγραφεί στη Δήλωση Εγγραφής οι γονείς είναι

υποχρεωμένοι να το δηλώνουν έγκαιρα στη Γραμματεία ώστε να ενημερώνεται η βάση δεδομένων του Σχολείου και να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.